

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL**

**Lot n°1 :** Collecte, remise et garde de correspondances et plis recommandés

# Ce cadre de réponse devra OBLIGATOIREMENT être complété par le candidat.

# Ce document servira à l’analyse des critères « qualité technique » et « performance en matière de protection de l’environnement ».

# Seules les réponses figurant dans ce cadre de réponse seront prises en compte lors de l’analyse de l’offre. En effet, le candidat n’est pas autorisé à faire des renvois ou à répondre dans un cadre de réponse technique et environnemental annexe.

# La non-utilisation de ce cadre de réponse entraînera donc obligatoirement l’irrégularité de l’offre. A ce titre, toutes les documentations commerciales et autres informations non demandées pour l’analyse de l’offre seront, *de facto*, écartées afin de ne pas en tenir compte pour l’analyse de l’offre.

# Le pouvoir adjudicateur attire l’attention des soumissionnaires sur le fait qu’une appréciation particulière sera apportée à la qualité globale, à l’exhaustivité, à la clarté mais aussi à la concision des réponses apportées dans ce cadre de réponse.

# Il ne s’agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l’entreprise relatives à la candidature mais les éléments spécifiques permettant de juger son offre.

**critére 2 – QUALITE technique (sur 30 points)**

**Sous-critère n°01 :** Pertinence des moyens humains et matériels mobilisés. (15 points)

*Le candidat devra fournir toutes informations utiles permettant d’apprécier la pertinence des moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation des prestations décrites au sein du cahier des clauses techniques particulières.*

***Moyens humains :***

*Le candidat présente en détail l’équipe commerciale dédiée au marché en précisant son organisation. Il décrit les fonctions et responsabilités de chacun dans le cadre du suivi administratif et financier de la prestation décrite dans les pièces du marché.*

*La désignation d’un référent commercial dédié, clairement identifié et entièrement consacré au suivi administratif et financier, constituera un atout supplémentaire et sera valorisée dans l’évaluation.*

*La désignation d’un référent opérationnel (ou logistique) dédié clairement identifié et justifiant de qualifications et d’une expérience adaptée aux missions, constituera un atout supplémentaire et sera valorisée dans l’évaluation.*

***Moyens matériels :***

*Le candidat présente le matériel mis à disposition pour l’acheminement et dépôt des courriers collectés des différents sites (nombre et types de véhicules : mini-fourgonnettes, fourgonnettes, etc), le matériel et équipements mis à disposition (pochettes, bacs, containers, chariots, etc), nécessaires au conditionnement et au stockage des plis, afin de garantir la prestation de collecte, et tout autre matériel qu’il juge utile de préciser pour la réalisation de la prestation.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sous-critère n°02 :** Qualité de l’organisation mise en place pour la réalisation des prestations. (15 points)

*Le candidat devra fournir toutes les informations utiles permettant d’apprécier la qualité de son organisation interne, notamment la solution de suivi et de traçabilité (méthodologie d’intervention)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Le candidat rédigera ici une présentation des moyens mis en œuvre en cas d’incapacité à réaliser une prestation (blocage / grèves …)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CRITERE 3 – Performance en matière de protection de l’environnement (10 points)**

***Description de la politique générale mise en place par le candidat pour réduire l’émission des gaz à effet de serre et plus globalement pour assurer un développement durable de son activité dans le cadre de l’exécution du présent accord-cadre :***

*Le candidat précisera notamment :*

* *La part des conducteurs formés à l’éco-conduite*
* *La part des moyens de transports visant à réduire les GES (véhicules électriques, vélos cargo,…)*
* *La méthodologie de rationalisation des déplacements*
* *L’existence, ou non, d’un plan de progrès décarbonation*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………